

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

Norma nr. 18/2007 privind aderarea inițială și evidența participanților la fondurile de pensii administrate privat

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 503 din 27/07/2007

Având în vedere prevederile art. 32 alin. (1) și art. 41 lit. a), c), d), e) și i) din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 5 alin.(1) și art. 36 alin. (1) și (2) din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 23 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată și modificată prin Legea nr. 313/2005,

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, denumită în continuare Comisie, emite prezenta normă.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezenta normă reglementează:

- a) condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite în vederea dobândirii calității de participant la un fond de pensii administrat privat;
- b) procedura care trebuie îndeplinită pentru dobândirea sau încetarea calității de participant;
- c) actul-cadru de aderare și procedura de modificare a acestuia;
- d) procedura de aderare inițială la un fond de pensii administrat privat;
- e) procedura de validare și repartizare aleatorie a participanților;
- f) evidența participanților la fondul de pensii administrat privat.

Art. 2. – (1) Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificațiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege.

(2) Termenii de mai jos au următoarea semnificație:

1. instituția de evidență – Casa Națională de Pensii și alte Drepturi de Asigurări Sociale, denumită în continuare CNPAS;
2. aderarea inițială - procesul cu durată limitată de timp prin care persoanele eligibile devin participanți din proprie inițiativă sau prin repartizarea aleatorie la un fond de pensii administrat privat de către CNPAS;
3. repartizarea aleatorie - procesul prin care persoanele eligibile care nu au aderat din proprie inițiativă la un fond de pensii administrat privat în termenul stabilit de Lege sau care au semnat mai multe acte individuale de aderare înregistrate de către CNPAS la finalul perioadei de aderare inițială sunt repartizate aleatoriu de către aceasta;
4. validarea – înregistrarea unei persoane de către CNPAS în Registrul participanților ca participant la un fond de pensii administrat privat.

CAPITOLUL II

Condiții de eligibilitate a participanților

Art. 3. - Participantul la un fond de pensii administrat privat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) condițiile de eligibilitate prevăzute de Lege, precum și de prezenta normă;

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

- b) să adere la un fond de pensii administrat privat sau să fie repartizat aleatoriu de către CNPAS;
- c) să contribuie sau/și în numele căruia să fie plătite contribuții la un fond de pensii administrat privat.

Art. 4. – (1) Persoanele care până la data de 31 decembrie 2007 nu au împlinit vârsta de 35 de ani sau care împlinesc această vârstă la această dată și care îndeplinesc prevederile art. 3 trebuie să adere la un fond de pensii administrat privat.

(2) Persoanele, altele decât cele prevăzute la alin.(1), care la data de 31 decembrie 2007 nu au împlinit vârsta de 45 de ani sau care împlinesc această vârstă la această dată și care îndeplinesc prevederile art. 3 pot adera la un fond de pensii administrat privat.

Art. 5 – (1) Aderarea la un fond de pensii administrat privat este o opțiune individuală a participantului.

(2) Aderarea la un fond de pensii administrat privat se face din propria inițiativă a participantului sau în urma repartizării sale aleatorii de către CNPAS.

(3) Persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1) trebuie să adere la un fond de pensii administrat privat în termen de 4 luni de la data inițierii procedurii de aderare inițială.

(4) Persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1) care nu aderă la un fond de pensii administrat privat în termenul de 4 luni stabilit de Lege sunt repartizate aleatoriu de către CNPAS la un fond de pensii administrat privat.

(5) Persoanele prevăzute la art. 4 alin. (2) pot să adere în orice moment la un fond de pensii administrat privat începând cu data inițierii procedurii de aderare inițială.

(6) Toți administratorii autorizați de către Comisie încep activitatea de publicitate și marketing la aceeași dată la care începe procedura de aderare inițială la fondurile de pensii administrate privat.

(7) Procedura de aderare inițială la fondurile de pensii administrate privat începe la data de 17 septembrie 2007.

CAPITOLUL III

Dobândirea sau încetarea calității de participant
la un fond de pensii administrat privat

SECȚIUNEA 1

Dobândirea calității de participant

Art. 6. – Persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Lege și de prezenta normă dobândește calitatea de participant la un fond de pensii administrat privat prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) a semnat un act individual de aderare sau a fost repartizată aleatoriu de către CNPAS la un fond de pensii administrat privat;
- b) actul individual de aderare a fost validat de către CNPAS;
- c) a efectuat plata unei contribuții la fondul de pensii administrat privat.

SECȚIUNEA a 2-a

Încetarea calității de participant

Art. 7. - Calitatea de participant la un fond de pensii administrat privat încetează în următoarele cazuri:

- a) prin deschiderea dreptului la pensia privată;
- b) prin decesul participantului;
- c) prin pensionarea de invaliditate pentru afecțiuni care nu mai permit reluarea activității, definită potrivit Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

CAPITOLUL IV

Actul-cadru de aderare și actul individual de aderare

SECȚIUNEA 1

Actul cadru de aderare

Art. 8. – (1) Forma și conținutul actului-cadru de aderare sunt aceleași pentru toți administratorii fondurilor de pensii administrate privat.

(2) Forma și conținutul actului-cadru de aderare sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Pe baza formei și conținutului actului-cadru de aderare prevăzute în anexa nr. 1, administratorul elaborează actul individual de aderare al fondului de pensii administrat privat pe care îl administrează.

SECȚIUNEA a 2-a

Actul individual de aderare

Art. 9.- (1) Actul individual de aderare este avizat de către Comisie odată cu autorizarea prospectului schemei de pensii private.

(2) Actul individual de aderare cuprinde:

- a) actul cadru de aderare prevăzut în anexa nr. 1;
- b) seria și numărul unic alocat de către Comisie;
- c) sigla administratorului;
- d) logoul administratorului;
- e) datele de contact ale administratorului.

(3) Seriile și numerele unice necesare fondatorilor în vederea obținerii deciziei de autorizare a fondului de pensii administrat privat sunt alocate de Comisie la momentul obținerii deciziei de avizare a actului individual de aderare.

(4) Serii și numere unice, altele decât cele prevăzute la alin. (3), sunt alocate de Comisie administratorilor autorizați în vederea inițierii procesului de aderare la data de 10 septembrie 2007, fără a mai fi necesară îndeplinirea unei alte proceduri de avizare a actului individual de aderare.

(5) Este interzisă introducerea de către administratori în actele individuale de aderare a altor informații decât cele prevăzute la alin. (2) lit. b), c), d) și e).

(6) Actul individual de aderare poate fi modificat de către administrator conform procedurii prevăzute în secțiunea a 3-a din prezentul capitol.

Art. 10. - (1) Actul individual de aderare este un contract scris încheiat între o persoană și administratorul unui fond de pensii administrat privat.

(2) Actul individual de aderare conține acordul persoanei la contractul de societate civilă și la prospectul schemei de pensii private, precum și faptul că a acceptat conținutul acestora.

(3) Actul individual de aderare este completat de către agenții de marketing pe baza datelor furnizate de către persoana interesată să adere la un fond de pensii administrat privat.

(4) La momentul semnării actului individual de aderare, agentul de marketing are obligația să solicite o copie a actului de identitate, cu semnătura olografă a persoanei.

(5) Este interzisă delegarea, împuternicirea sau reprezentarea participantului în relația cu agentul de marketing.

Art. 11. - Actul individual de aderare se redactează în două exemplare, se semnează în original fiecare exemplar și se distribuie astfel:

- a) un exemplar se păstrează de către administratorul fondului de pensii administrat privat la care persoana a aderat;
- b) un exemplar se păstrează de către persoana care a aderat la un fond de pensii administrat privat.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de modificare a actului individual de aderare

Art. 12. – (1) Administratorul trebuie să obțină avizul Comisiei pentru propunerile de modificare a actului individual de aderare.

(2) Decizia de avizare a modificării actului individual de aderare se eliberează de către Comisie în baza unei cereri scrise.

(3) Cererea, însoțită de modificările propuse și de nota de fundamentare, se depune și se înregistrează la Comisie de către administrator.

Art. 13. - (1) Comisia hotărăște cu privire la eliberarea avizului de modificare a actului individual de aderare, în termen de 10 de zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului complet al solicitantului.

(2) Orice solicitare din partea Comisiei privind informații suplimentare sau modificarea documentelor prezentate inițial întrerupe termenul prevăzut la alin. (1), un nou termen începând să curgă de la data depunerii respectivelor informații sau modificări.

(3) Depunerea informațiilor suplimentare sau a documentelor cu modificări solicitate de Comisie nu poate fi făcută, sub sancțiunea respingerii cererii, mai târziu de 10 de zile lucrătoare de la data solicitării Comisiei.

(4) În situația în care se constată lipsa unor documente solicitate sau că documentele depuse sunt incomplete, ilizibile sau au o formă necorespunzătoare, documentele depuse sunt returnate solicitantului spre completare ori înlocuire, după caz.

Art. 14. - (1) Neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute în prezenta normă duce la respingerea cererii de eliberare a avizului pentru modificarea actului individual de aderare.

(2) Decizia de respingere, scrisă și motivată, se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acesteia.

(3) Decizia de respingere poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării ei, în conformitate cu legislația în vigoare privind contenciosul administrativ.

Art. 15. - O nouă cerere de eliberare a avizului pentru modificarea actului individual de aderare poate fi adresată Comisiei numai după ce au fost remediate deficiențele care au constituit motivele de respingere a cererii inițiale.

CAPITOLUL V

Evidența participanților și procedura de validare și repartizare aleatorie a participanților

SECȚIUNEA 1

Evidența participanților

Art. 16. – (1) În vederea identificării numărului total al persoanelor eligibile, conform prevederilor legale, să adere la un fond de pensii administrat privat, CNPAS întocmește Registrul participanților pe baza datelor existente în sistemul de evidență a asiguraților din sistemul public de pensii.

(2) Registrul participanților la fondurile de pensii administrate privat cuprinde:

- a) numele și prenumele tuturor persoanelor aflate în evidența CNPAS cu vârsta cuprinsă între 16 – 45 ani, care au fost înregistrate cel puțin o dată prin declarația privind evidența nominală a obligațiilor de plată către bugetul asiguraților sociale de stat, începând cu anul 2001 și până în prezent;
- b) codul numeric personal al acestora;
- c) seria și numărul actului de identitate;
- d) seria și numărul unic al actului individual de aderare;
- e) data semnării actului individual de aderare;
- f) numărul de registru al administratorului;

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

- g) numărul de registru al fondului de pensii administrat privat;
- h) codul unic de identificare și denumirea angajatorului;
- i) numărul de registru al agentului de marketing;
- j) rezultatul validării.

(3) Pe baza rapoartelor transmise de către administratori, CNPAS actualizează bilunar Registrul participanților.

(4) CNPAS înscrie în Registrul participanților ca „validat temporar” persoanele care sunt înregistrate în sistemul de evidență a asiguraților și care au semnat un singur act individual de aderare, urmând ca la finalul perioadei de aderare inițială să stabilească, pe baza declarațiilor nominale primite de la angajatori, dacă acestea îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Lege și să le înregistreze ca validate în Registrul participanților.

(5) Persoanele care au semnat un singur act individual de aderare, nu sunt înregistrate în sistemul de evidență a asiguraților și pentru care CNPAS nu primește de la angajatori declarații privind evidența nominală a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat până la finalizarea procesului de aderare inițială, sunt înscrise de către CNPAS în Registrul participanților ca „validat cu rezervă”, urmând a fi validate la momentul primirii de la angajatori a declarațiilor nominale.

(6) Persoanele validate cu rezervă pentru care nu se primesc de la angajatori declarațiile privind evidența nominală a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat în termen de 6 luni de la finalizarea procesului de aderare inițială sunt repartizate aleatoriu de către CNPAS.

(7) La finalizarea procesului de aderare inițială, în vederea repartizării aleatorii a persoanelor eligibile care nu au semnat un act individual de aderare, CNPAS menține în Registrul participanților persoanele care au fost înregistrate cel puțin o dată în ultimele 12 luni, prin declarația privind evidența nominală a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat, anterioare datei începerii procesului de aderare inițială, și identifică persoanele care sunt obligate să adere la un fond de pensii administrat privat și ale căror date nu au fost transmise de către nici un administrator.

(8) Până la începerea procesului de aderare inițială, în vederea asigurării schimbului de informații privind participanții la fondurile de pensii administrate privat, precum și a stabilirii procedurilor de actualizare, modificare și control al modului de completare a Registrului participanților, Comisia încheie un protocol de colaborare cu CNPAS.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de validare a participanților

Art. 17. – (1) Procesul de aderare inițială a persoanelor la un fond de pensii administrat privat se derulează pe parcursul a 4 luni.

(2) În cursul procesului de aderare inițială, persoanele pot adera la un singur fond de pensii administrat privat care a fost autorizat de Comisie.

Art. 18. - (1) De la data demarării procesului de aderare inițială administratorii au obligația să transmită către CNPAS la datele de 1 și 15 ale fiecărei luni, pe suport electronic, sub semnătură electronică extinsă, un raport care să cuprindă informații privind persoanele care au semnat un act individual de aderare în cele două săptămâni precedente raportării.

(2) Primul raport bilunar este transmis către CNPAS în data de 1 octombrie 2007.

(3) Raportul bilunar conține următoarele informații:

- a) numele și prenumele persoanelor care au semnat un act individual de aderare;
- b) codul numeric personal al acestora;
- c) seria și numărul actului de identitate;
- d) seria și numărul unic al actului individual de aderare;
- e) data semnării actului individual de aderare;
- f) numărul de registru al administratorului;

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

- g) numărul de registru al fondului de pensii administrat privat;
- h) codul unic de identificare și denumirea angajatorului;
- i) numărul de registru al agentului de marketing.

(4) Odată cu transmiterea raportului bilunar către CNPAS, administratorii au obligația să transmită către Comisie, pe suport electronic, sub semnătură electronică extinsă, imaginea scanată a actelor individuale de aderare și a actelor de identitate ale participanților ale căror date au fost înregistrate în raportul bilunar.

(5) Imaginea scanată a documentelor prevăzute la alin. (4) este memorată în fișiere de tip TIF, după forma xxx CNP , unde xxx reprezintă seria unică alocată de Comisie administratorului la momentul obținerii deciziei de avizare a actului individual de aderare și CNP reprezintă codul numeric personal al fiecărei persoane înregistrate în raportul bilunar.

(6) În cazul nerespectării termenului de depunere a raportului bilunar de către administratori, acesta se depune numai la următorul termen prevăzut la alin.(1).

Art. 19. - Pe baza rapoartelor bilunare transmise de către administratori, CNPAS efectuează validări bilunare și verifică:

- a) ca persoana să fie înscrisă în Registrul participanților;
- b) ca persoana să figureze cu un singur act individual de aderare raportat la CNPAS.

Art. 20. – Rezultatul procesului de validare bilunară este după cum urmează:

- a) „validat temporar”, dacă sunt întrunite cumulativ condițiile prevăzute la art. 19;
- b) „validat cu rezervă”, dacă nu este îndeplinită condiția prevăzută la art. 19 lit. a);

Art. 21. – (1) În cazul în care o persoană este raportată, în cadrul unei raportări bilunare, de unul sau mai mulți administratori cu mai multe acte individuale de aderare semnate sau se constată că este validată temporar în cadrul unei raportări bilunare anterioare, CNPAS înscrie persoana respectivă în tabelul electronic al dublurilor.

(2) CNPAS transmite tabelul electronic al dublurilor către administratori și Comisie în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii raportului bilunar.

(3) Tabelul electronic al dublurilor cuprinde următoarele informații:

- a) numele și prenumele persoanei;
- b) codul numeric personal al acesteia;
- c) seria și numărul unic ale actului individual de aderare;
- d) numărul de registru al agentului de marketing.

(4) Administratorii au obligația de a verifica autenticitatea actului individual de aderare și a copiei actului de identitate având semnătura olografă a persoanei care figurează în tabelul electronic al dublurilor.

(5) În cazul în care administratorii constată autenticitatea actului individual de aderare și a copiei actului de identitate, aceștia pot retransmite către CNPAS, în următorul raport bilunar, informațiile de aderare aferente persoanei care a figurat cu mai multe acte individuale de aderare semnate.

(6) Procesul prevăzut în prezentul articol se derulează pe toată durata procesului de aderare inițială.

Art. 22. – (1) Dacă în cadrul procesului de raportare bilunară un administrator transmite un act individual de aderare pentru o persoană care figurează în Registrul participanților ca fiind validată temporar, CNPAS procedează în conformitate cu prevederile art. 21.

(2) Procesul prevăzut în prezentul articol se derulează pe toată durata procesului de aderare inițială.

Art. 23. – (1) Persoanele care la data finalizării procesului de aderare inițială figurează ca validate temporar sunt înregistrate în Registrul participanților ca validate.

(2) Persoanele prevăzute la art. 4 alin.(2) care la finalizarea procesului de aderare inițială nu au semnat un act individual de aderare se radiază din Registrul participanților.

(3) Persoanele care la finalizarea procesului de aderare inițială figurează la CNPAS cu mai mult de un act individual de aderare semnat, se înscriu în Registrul participanților ca „invalidate”, urmând a fi repartizate aleatoriu conform prevederilor prezentei norme.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

Art. 24 - (1) În baza prevederilor art. 16 alin. (4) și (5) și ale art. 23, CNPAS actualizează Registrul participanților și completează tabelul centralizator prevăzut în anexa nr. 2 pentru fiecare fond de pensii administrat privat în parte, în termen de 12 zile lucrătoare de la data finalizării procesului de aderare inițială.

(2) CNPAS transmite fiecărui administrator, pe suport electronic, sub semnătură electronică extinsă, tabelul centralizator prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 25.- (1) Procesul de aderare inițială este finalizat prin întocmirea de către CNPAS a unui proces-verbal de constatare în care sunt menționate următoarele informații:

- a) numărul total al persoanelor validate;
- b) numărul total al persoanelor invalidate;
- c) numărul total al persoanelor validate cu rezervă;
- d) numărul total al persoanelor ce urmează a fi repartizate aleatoriu;
- e) numărul total al persoanelor radiate din Registrul participanților.

(2) Rezultatul procesului inițial de aderare este comunicat în scris Comisiei în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 24 alin.(1).

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de repartizare aleatorie a participanților

Art. 26. – În vederea organizării procedurii de repartizare aleatorie, CNPAS clasifică persoanele care urmează a fi repartizate în funcție de următoarele criterii:

- a) vârstă calculată potrivit prevederilor art. 4;
- b) gen.

Art. 27. - (1) CNPAS organizează datele persoanelor după criteriul de vârstă astfel:

- a) persoanele cu vârsta cuprinsă între 16 – 25 ani;
- b) persoanele cu vârsta cuprinsă între 26 - 35 ani.

(2) Fiecare categorie de persoane prevăzută la alin. (1) este împărțită în funcție de gen, prima grupă fiind cea a persoanelor de gen feminin.

(3) Categoriile de persoane ce urmează a fi repartizate aleatoriu de către CNPAS sunt:

- a) prima grupă de persoane ce urmează a fi repartizată către fondurile de pensii pe baza repartizării aleatorii sunt persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a) de genul feminin;
- b) a doua grupă de persoane ce urmează a fi repartizată către fondurile de pensii pe baza repartizării aleatorii sunt persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a) de genul masculin;
- c) a treia grupă de persoane ce urmează a fi repartizată către fondurile de pensii pe baza repartizării aleatorii sunt persoanele prevăzute la alin. (1) lit. b) de genul feminin;
- d) a patra grupă de persoane ce urmează a fi repartizată către fondurile de pensii pe baza repartizării aleatorii sunt persoanele prevăzute la alin.(1) lit. b) de genul masculin.

Art. 28. – (1) CNPAS repartizează persoanele din fiecare categorie prevăzută la art. 27 alin.

(3) direct proporțional cu numărul persoanelor validate pe fiecare fond de pensii administrat privat în parte, raportat la totalul persoanelor validate pentru toate fondurile de pensii administrate privat.

(2) Repartizarea persoanelor din cadrul fiecărei grupe se efectuează, unul câte unul, în ordinea crescătoare a vârstei, începând cu fondul de pensii administrat privat cu cel mai mare număr de persoane validate.

Art. 29. - La finalizarea procesului de repartizare aleatorie, CNPAS validează persoanele pentru fiecare fond de pensii administrat privat în parte și actualizează informațiile în Registrul participanților.

Art. 30. - (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea în Registrul participanților a persoanelor repartizate aleatoriu, CNPAS notifică fiecărui administrator în parte lista cu persoanele repartizate aleatoriu și validate la fondul de pensii administrat privat de către acesta.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea repartizării aleatorii, CNPAS comunică în scris Comisiei rezultatele finale ale procesului.

(3) După finalizarea procesului de repartizare aleatorie, CNPAS menține și actualizează Registrul participanților.

Art. 31. - Administratorul căruia i-au fost repartizați aleatoriu participanți de către CNPAS are obligația de a le notifica acestora, în termen de 15 zile calendaristice de la data înregistrării lor ca participanți la fondul de pensii administrat privat, cu privire la denumirea fondului de pensii administrat privat și a administratorului acestuia.

Art. 32. - Până la plata contribuției la un fond de pensii administrat privat, persoanei care a aderat sau care a fost repartizată aleatoriu de către CNPAS la un fond de pensii administrat privat îi este interzis să solicite transferul la un alt fond de pensii administrat privat.

Art. 33. – (1) În termen de șase luni de zile de la data primirii notificării prevăzute la art. 31, participanții care au semnat un singur act individual de aderare și care au fost repartizați aleatoriu de către CNPAS la un alt fond de pensii administrat privat pot să depună la Comisie o sesizare scrisă, la care atașează copia actului individual de aderare semnat și o copie a actului de identitate.

(2) Comisia analizează și hotărăște soluționarea sesizării în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea acesteia.

(3) În termen de 5 zile lucrătoare de la soluționarea sesizării, Comisia notifică CNPAS și administratorilor apartenența participantului la un fond de pensii administrat privat.

(4) În cazul în care Comisia constată legalitatea sesizării participantului, acesta împreună cu activul personal sunt transferați la fondul de pensii la care participantul a semnat actul individual de aderare, fără a se percepe penalitate de transfer.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 34. - Încălcarea prevederilor prezentei norme se sancționează conform prevederilor art. 165 alin. (2) și ale art. 165¹ alin. (1) din Lege.

Art. 35. - Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezenta normă.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

Anexa nr. 1

ACT CADRU DE ADERARE

Nr. decizie de autorizare ca administrator _____
Nr. decizie de autorizare a prospectului schemei de pensii private _____
Nr. decizie de autorizare a fondului de pensii administrat privat _____

Numele și Prenumele Participantului: _____

Cod numeric personal _____ B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ Data nașterii:zz/ll/aaaa: _____

Adresa de domiciliu _____
(localitate, județ/sector) (strada, număr, bloc, scară, etaj, apartament, cod poștal)

Adresa de corespondență _____
(localitate, județ/sector) (strada, număr, bloc, scară, etaj, apartament, cod poștal)

Numărul de telefon: _____ Adresa e-mail _____

Denumirea fondului de pensii administrat privat _____

Administrat de _____
(denumirea administratorului)

Denumirea Angajatorului _____ CUI _____

Conform prevederilor Legii nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, cu modificările și completările ulterioare, „administratorului, agentului de marketing și persoanelor afiliate acestora le este interzis:
a. să ofere beneficii colaterale în scopul de a convinge o persoană să adere la un fond de pensii sau să rămână participant la acesta;
b. să acorde foloase pentru facilitarea aderării potențialilor participanți.”

Declarația participantului:

Declar pe proprie răspundere că nu am semnat un alt act individual de aderare la un fond de pensii administrat privat.

Am luat la cunoștință de prevederile prospectului schemei de pensii private și sunt de acord să fiu parte la contractul de societate civilă și la contractul de administrare al fondului de pensii _____

Am luat la cunoștință de toate informațiile prevăzute la art. 12 din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Administrator

Participant

Reprezentant legal _____
(nume și prenume, semnătură și ștampilă)

(nume și prenume)

(semnătura)

Data _____

Broker de pensii private _____
(denumire)

Agent _____
(nume, prenume și semnătură)

Nr. de Registru agent _____

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE**Anexa nr. 2****Tabelul centralizator**

Nr. crt.	Fond de pensii administrat privat		Participant			Rezultat validare
	Denumire	Număr de registru	Nume și prenume	Serie și număr act de identitate	CNP	